

ANEXO I

Ficha de Patrimonio Cultural en Áreas Protegidas

(Arts. 12 y 13° del *Reglamento para la Conservación del Patrimonio Cultural en Jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales*)

Antecedentes

Desde la primera **FICHA DE REGISTRO** implementada en el año 1990, a través de la Circular N° 476, se inició la documentación sistemática del **Patrimonio Cultural**. Unos años después, con la aprobación del “*Reglamento para la Preservación del Patrimonio Cultural en jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales*”, mediante la Resolución HD N° 133/92, se institucionaliza formalmente este mecanismo y cobra mayor peso el componente cultural del ambiente.

Este cuerpo normativo fue actualizado casi diez años después, y como resultado se definieron y aprobaron la “*Política de Manejo de Recursos Culturales*” y del “*Reglamento para la Conservación del Patrimonio Cultural en Jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales*” a través de la Resolución (I) N° 115/01. Esta actualización de la reglamentación interna se realiza en el marco de los acuerdos internacionales en materia de conservación del **Patrimonio Cultural**. En el Anexo I se modifica la ficha de registro anterior, y se constituye en el formulario de uso para la comunicación de novedades y actualizaciones relacionadas con la existencia, estado y tratamiento de los **Recursos Culturales (RC)** en el ámbito de la **Administración de Parques Nacionales (APN)**.

Luego de su aplicación durante los últimos quince años, en la práctica se han identificado algunos aspectos que pueden mejorar la gestión del **Patrimonio Cultural**. Por esta razón y luego de varias pruebas se ha estructurado una versión modernizada de la ficha de registro, que a partir de ahora se denomina **Ficha de Patrimonio Cultural en Áreas Protegidas (FR)**.

La información contenida en esta **FR** es recibida por las **Delegaciones Regionales (DR)** y/o por la **Dirección Conservación y Manejo (DCyM)**, para ser evaluada por los técnicos especialistas en la temática. Y posteriormente, ingresa al **Registro Nacional de Recursos Culturales en jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales (RNRC)** (Anexo II¹), conformando una base de datos que refleja la existencia patrimonial, el estado de conservación de los recursos y la etapa de manejo.

Esta **FR** representa el primer paso en la práctica del Manejo de Recursos Culturales (**MRC**), a partir del cual un recurso es inventariado, evaluado y considerado para su conservación (Punto 2.1.1.²).

¹ **A.P.N. (2001a)** *Reglamento para la Conservación del Patrimonio Cultural en Jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales*. Resolución (I) N° 115.

² **A.P.N. (2001b)** *Política de Manejo de Recursos Culturales*. Resolución (I) N° 115.

Comunicación de novedades

A menos que forme parte de un plan aprobado técnicamente por la **DR** correspondiente o por la **DCyM**, la información sobre la existencia, características y ubicación del **RC** no se dará a conocer públicamente y revestirá carácter confidencial (Punto 1.3.4.³).

La comunicación de un **RC** ya sea por primera vez, o bien sus respectivos monitoreos, se efectuará completando los datos requeridos en la **FR** cuya copia se adjunta al presente Anexo.

Procedimiento

Se sugieren a continuación una serie de recomendaciones con respecto al tratamiento del Patrimonio Cultural en las Áreas Protegidas (**AP**):

1. Evitar la búsqueda sistemática de **RC**, dado que si aún no han sido descubiertos, probablemente se mantengan mejor preservados para el futuro en una suerte de “equilibrio” con el ambiente que los rodea. Cualquier intervención por mínima que sea alterará el comportamiento del conjunto de factores que inciden en su estado de conservación y deberán analizarse sus consecuencias para contrarrestarlas. Todo esto implicará una serie de procedimientos para lo cual no existió un previo objetivo científico-técnico de conservación activa o de investigación, restando oportunidades para otros recursos conocidos cuya problemática de conservación es crítica.
2. Ante un hallazgo circunstancial de un **RC** deberá procederse con sumo cuidado tratando de no alterar el estado y ubicación del conjunto de materiales que lo componen, aún de aquellos elementos que aparentemente consideremos como naturales, evitando cualquier desplazamiento, remoción, excavación o compresión por el pisoteo del suelo. Tanto sobre la superficie como en el subsuelo, el contexto arqueológico comprende un conjunto de restos asociados, culturales y naturales (artefactos, rocas, vegetales, fauna, polen, sedimentos, etc.), sobre los cuales un correcto registro y análisis brindará conocimiento sobre el comportamiento humano, su relación con el entorno, el paleoambiente, cronologías, etc. Cualquier impacto, por pequeño que sea, es una parte de información potencial que puede perderse para siempre. Salvo la especial circunstancia señalada en 4., bajo ningún otro motivo deberá levantarse o retirarse elementos del sitio descubierto.
3. Deberá comunicarse el hallazgo a la Intendencia correspondiente e iniciar el procedimiento de llenado de la **FR** según el Art. 13⁴. Una vez completada se remitirá a la superioridad y ésta la elevará a la **DR** correspondiente con copia a la **DCyM**.
4. En el caso extremo de comprobarse que el **RC** descubierto estuviera a punto de ser afectado por un impacto inmediato y potencialmente irrecuperable -que provocaría su destrucción total o casi total en un **plazo inmediato** (incendio, inundación crítica, derrumbe, etc.)-, se procederá en forma urgente a documentar y describir el recurso afectado, acentuando la representación en dibujo, croquis y/o fotografía de la posición de los materiales culturales por sector dentro del sitio. En lo inmediato se procederá, con el asesoramiento técnico respectivo, al rescate de los elementos y su acondicionamiento en bolsas por tipo de material, tamaño y peso (piedra, hueso, madera o vegetales, metal, vidrio,

³ A.P.N. (2001b) op. cit.

⁴ A.P.N. (2001a) op. cit.

etc.). Las bolsas conteniendo los distintos materiales por sector de procedencia se acondicionarán en cajas, con el correspondiente membrete.

A continuación se presenta el instructivo para completar la **FR**, la cual estará disponible en formato papel y digital.

Se recomienda completar **todos** los campos de la ficha papel **con letra clara y prolija y con tinta**. Ante cualquier duda consulte con un técnico del equipo de **Manejo de Recursos Culturales** de las Delegaciones Regionales correspondientes o de la Dirección de Conservación y Manejo, o bien, con el referente del Área Protegida capacitado en la temática.

A. REGISTRO. Indicar de qué tipo de reconocimiento se trata. Marque con una “X” según corresponda:

A.1. NUEVO: corresponde a la identificación de un **RC** por primera vez.

A.2. ACTUALIZACIÓN: corresponde al monitoreo de un **RC** ya ingresado en el **RNRC**.

B. RECURSO CULTURAL. Identificación nominal del **RC**. Complete la información según corresponda:

B.1. NÚMERO DE INVENTARIO EN EL RNRC: número de inventario que automáticamente le asigna el **RNRC** al **RC** una vez ingresado. Sólo se completa en la **FR** cuando se realizan las actualizaciones.

B.2. NOMBRE DEL RECURSO CULTURAL: Si se trata de un **RC** nuevo deberá indagarse si existe una denominación anterior para el mismo; en el caso que no posea, deberá asignársele un nombre, el cual debe estar asociado a una cualidad del recurso, su entorno, su ubicación o significado local. La referencia a un topónimo también es recomendable.

C. UBICACIÓN DEL RECURSO. Ubicación geográfica del **RC**. Complete la información según corresponda:

C.1. ÁREA PROTEGIDA: Parque, Reserva o Monumento donde se encuentra el **RC**.

C.2. UBICACIÓN PRECISA⁵:

- **LATITUD:** coordenada correspondiente a *Latitud*, la cual deberá ser consignada en grados decimales, con un mínimo de 5 decimales, separados por un punto, anteponiendo el signo menos (-). Por ejemplo: **-36.37577**.

- **LONGITUD:** coordenada correspondiente a *Longitud*, la cual deberá ser consignada en grados decimales, con un mínimo de 5 decimales, separados por un punto, anteponiendo el signo menos (-). Por ejemplo: **-56.90496**.

- **DATUM:** corresponde a la referencia utilizada para tomar el punto de GPS (*Campo Inchauspe* ó *WGS84*). Cualquier cambio en el *datum* debe dejarse reflejado este campo.

⁵ Para la ubicación precisa de los **RC** se considera imprescindible seguir los parámetros dispuestos por el Sistema de Información de la Biodiversidad en cuanto a las coordenadas geográficas.

- **ALTITUD:** altura en metros sobre el nivel del mar.
- **PRECISIÓN:** posible error del dato que arroja el GPS, debe ser consignado en metros.
- **GPS:** marca y modelo del GPS.

C.3. DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN: lugar en que se encuentra el **RC** dentro del **AP**, debe indicarse con la suficiente información referencial que permita localizar el recurso. Se aconseja citar puntos de ubicación permanente, desde lo general a lo particular, por ejemplo:

- paraje o estancia,
- cercanía a ruta, camino o senda,
- detalles geográficos o topográficos cercanos: río, arroyo, valle, hondonada, cañadón, cerro, loma, etc.

D. CARACTERÍSTICAS DEL RECURSO. Cómo se presenta el recurso por su lugar de emplazamiento, los rasgos que lo identifican y en cuanto a sus asociaciones (puede consignarse más de una opción). Puede tratarse de un sitio arqueológico (prehispánico o histórico) que se define como una unidad de análisis compuesta de un espacio físico donde yacen un conjunto de materiales culturales y naturales asociados, indicadores de una o varias actividades humanas, relacionadas con el ambiente circundante. El **RC** puede comprender también un conjunto de estas unidades o sitios.

D.1. DESCRIPCIÓN: Es la clasificación de los **RC** con la cuál serán ingresados en el **RNRC**. Se los divide en estos grandes grupos a fin de realizar una búsqueda más ágil de los mismos en el mencionado registro, por lo tanto toda información que complete esta descripción será volcada en el punto **D.4. Marque con una “X” según corresponda (la descripción del RC puede incluir una o más de las categorías propuestas):**

- **Construcción / Estructura:** edificaciones significativas de un período de la historia de un pueblo, región y/o nación. Pueden ser prehispánicas, como por ejemplo construcciones por acomodamiento de piedras, con o sin argamasa (pircas, recintos, refugios, etc.), o históricas con mampostería de ladrillo o de adobes (como cascos de estancia, puestos de estancia, corrales, letrinas, molinos, pozos de agua, caminos, telégrafos, escuelas, trampa de zorros, santuarios, etc.).
- **Enterratorio:** son sitios con presencia de restos óseos humanos, ya sean de un individuo o de varios, antiguos o contemporáneos, con restos óseos humanos expuestos en la superficie, o bien protegidos por distintas estructuras que proporcionan evidencia de depositación intencional de los cuerpos, por ejemplo, chenque, urna, tumba, lápida, cruces, etc. Estos restos pueden o no estar acompañados de otro tipo de materiales u objetos.
- **Arte rupestre:** pinturas o grabados figurativos o abstractos, o composición de ambos, realizados sobre paredes rocosas, o bien sobre bloques grandes.
- **Concentración de hallazgos:** conjunto de objetos discretos y portátiles (bienes muebles) dispersos en una superficie delimitada, cuya distancia entre ellos no sea superior a diez metros. Se debe completar en **D.4.** toda información de este tipo de hallazgos con lo observado en la superficie donde fue encontrado, por ejemplo: presencia de cuevas de roedores, cárcavas, escorrentías, barranca erosionada, actividad fluvial, revolvedero de guanaco, etc.
- **Hallazgo aislado:** objeto discreto y portátil, único, producto del trabajo humano (artefacto o ecofacto), que una vez recorrido los alrededores se comprueba que, se encuentra aparentemente descontextualizado, sin ninguna asociación con otros objetos, sitios o estructuras. Por ejemplo: lascas, raspadores, puntas de flechas,

boleadoras, cerámica, maquinarias, herramientas, etc. Se tendrá en cuenta la misma consideración para **D.4.** que en el ítem anterior.

- **Colección:** conjunto de materiales culturales muebles, recolectados en el **AP** o en zonas adyacentes, por agentes del área o terceros, que pueden estar asociados o no a un **RC** relevado e ingresado al **RNRC**. Estas colecciones pueden provenir de relevamientos *in situ*, de investigaciones, de recolecciones realizadas en el **AP**, de donaciones, de secuestros, etc.

- **Otro:** completar en caso de que el **RC** relevado no entre en ninguna de las descripciones precedentes y a continuación descríballo en el punto **D.4.**

D.2. CARACTERÍSTICA: Es la localización del **RC** en el paisaje que lo contiene. Marque con una “X” según corresponda (la caracterización del **RC** puede incluir una o más de las categorías propuestas):

- **A cielo abierto:** el **RC**, independientemente de su contexto de depositación, se encuentra al aire libre sin la protección de reparos naturales.

- **Abrigo rocoso:** el **RC** se encuentra, independientemente de su contexto de depositación, al reparo de una pared rocosa, por ejemplo: alero, cueva, paredón, etc.

D.3. CONTEXTO DE DEPOSITACIÓN: Es la matriz que contiene a **RC**. Marque con una “X” según corresponda (el contexto de depositación del **RC** puede incluir una o más de las categorías propuestas):

- **Superficie:** sobre la superficie del suelo.

- **Subsuelo:** por debajo de la superficie del suelo, parcial o totalmente enterrados, de forma periódica o continua.

- **Subacuático:** bajo la superficie del agua de ríos, arroyos, lagos, lagunas o el mar, parcial o totalmente sumergidos, de forma periódica o continua.

D.4. DESCRIPCIÓN GENERAL: En este apartado se ampliará la información de **D.1.**, **D.2.** y **D.3.** Se determinará la superficie aproximada que comprende el **RC** relevado, describiendo los principales artefactos o características generales del sitio, de acuerdo a los conocimientos del operador. Cuando se trate de arte rupestre, consignar si se trata de pinturas o grabados y en lo posible describir los motivos (abstractos como manchas, puntos, diseños geométricos, ó figurativos de hombres o animales, manos, etc.), colores, y ubicación de los mismos.

Deberá evitarse el pisoteo de los sitios o el manoseo de las paredes con arte, optándose siempre por restar información antes que sumar alteraciones.

Se considera de gran valor para una preevaluación a distancia la descripción de datos del entorno (por ejemplo: bloques derrumbados, cobertura vegetal, características del suelo, nidificación de aves, irradiación solar, cursos o filtraciones de agua, comunidades cercanas relacionadas con el recurso, actividades económicas del lugar, etc.). Complete la información según corresponda.

D.5. ENTORNO NATURAL: Características del entorno natural, de lo general a lo particular, donde se encuentra el **RC**; se debe consignar si existen indicadores claros de degradación. Complete la información según corresponda:

D.5.1. ECORREGIÓN: Territorio geográficamente definido en el que dominan determinadas condiciones geomorfológicas y climáticas relativamente uniformes o recurrentes, caracterizado por una fisonomía vegetal de comunidades naturales y seminatural que comparten un grupo considerable de especies dominantes, una

dinámica y condiciones ecológicas generales y cuyas interacciones son indispensables para su persistencia a largo plazo⁶ (**Figura 1**).

D.5.2. UNIDAD AMBIENTAL: Es la característica del lugar o de la zona dentro del ecosistema, definida por parámetros tanto físicos (geomorfología, suelo, hidrología, etc.) como biológicos (flora y fauna).

D.6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ADJUNTA: En todos los casos, es necesario, de ser posible, acompañar los datos relevados en la **FR** con fotografías, dibujos, croquis o mapas que puedan dar cuenta de las características descriptas del **RC** y su relación con el ambiente que lo contiene, y así como también del estado de conservación del mismo. Complete CON NÚMEROS la cantidad de fotografías, dibujos, croquis, mapas, informes, fichas u otra información que se adjunte a la **FR** según corresponda:

D.6.1. FOTOGRAFÍAS: se aconseja, de acuerdo a las disponibilidades en terreno, que las fotografías tengan formato digital y que sean enviadas junto con la **FR**. Las especificaciones técnicas serán acordadas con los técnicos de **MRC** de acuerdo a los requisitos del **RNRC**. Se sugiere tomar al menos dos (2) fotos por **RC**, para las cuales se deberá contar con una escala IFRAO o alguna otra escala de referencia de acuerdo a las dimensiones del recurso relevado. Deberían fotografiarse tanto el **RC** completo y aquellos detalles que quieran ser resaltados según sus características, partes constitutivas, estado de conservación y/o riesgo de alteración, así como también su asociación con el entorno.

En caso de una construcción o estructura se recomienda tomar como mínimo dos (2) imágenes. Se aconseja tomar una foto desde el frente de la misma, abarcando su lateral derecho, y otra desde el contrafrente incluyendo su lateral izquierdo (**Figura 2**).

Se recomienda también, que en las fotografías exista una referencia que indique la dirección en la que se encuentra el Norte geográfico. Asimismo, se sugiere tomar las fotografías desde un mismo punto o *datum*. Es decir, si se están realizando acciones de monitoreo de un **RC** y se cuenta con imágenes previas del mismo, de ser posible, debería identificarse el punto desde donde fue tomada esa imagen y volver a tomarla desde allí. Si esto no es posible, o se trata de un Registro Nuevo, deberá elegirse un *datum* a partir del cual se deberán tomar las fotografías de referencia. Este punto tendrá que ser consignado en la **FR** describiendo cómo ubicarlo. Esta medida servirá para realizar comparaciones entre los monitoreos históricos de un **RC** a partir de las fotografías tomadas por los distintos agentes.

D.6.2. DIBUJOS: son las representaciones gráficas del **RC** en su totalidad o de sus partes constitutivas tratando de reflejar de la mejor manera posible sus características para poder ser reconocido en el futuro.

D.6.3. CROQUIS: es un dibujo esquemático que representa al **RC** y su entorno, el en cual deben consignarse las medidas aproximadas, así como también sus referencias, deben contar con una escala en metros y estar orientados hacia el norte.

D.6.4. MAPAS: deben tener su escala correspondiente en metros y su orientación hacia el Norte, deben mostrar la ubicación del o de los **RC** relevados y su relación espacial aquellos aspectos destacados del paisaje tanto naturales como antrópicos, por ejemplo, ríos, lagunas, lomadas, sierras, caminos, rutas, alambrados, etc.

D.6.5. INFORMES: debe hacerse referencia, o si es necesario adjuntar a la **FR** aquellos informes, publicaciones o líneas de base relacionados con el **RC** que se está denunciando.

⁶ Burkart, R., Bárbaro, N. O., Sánchez, R. O. y D. A. Gómez (1999) *Eco-Regiones de la Argentina*, Administración de Parques Nacionales. Buenos Aires.

D.6.6. FICHAS DE INVENTARIO DE OBJETOS Y COLECCIONES: son las fichas con la cuales se registran los objetos y/o colecciones asociados a un **RC** determinado, o bien aquellas colecciones identificadas en **D.1**. Estas fichas son el resultado de un relevamiento técnico o de una investigación, si Ud. está denunciando un **RC** consigne los objetos que pueda identificar en el apartado **D.4**.

D.6.7. OTRA: son todas aquellas fichas complementarias o cualquier otra información relevante para el conocimiento del **RC**.

E. FUENTE DE INFORMACIÓN: Los datos de un **RC** no denunciado anteriormente, pueden tener diversos orígenes: por comunicación de terceras personas, fuentes escritas editadas o inéditas, o que el recurso sea descubierto por el comunicador de la **FR**. Para el monitoreo de los recursos ya ingresados en el **RNRC**, la fuente de información será la **FR**. En todos los casos se debe volcar la suficiente información a efectos de identificar al informante. Complete la información según corresponda.

F. RIESGO DE ALTERACIÓN: Consiste en el potencial impacto que amenaza al **RC**, derivado de una sumaria evaluación de los agentes naturales y antrópicos que incidirían en su estado de conservación. Marque con una “X” según corresponda:

- **Sin riesgo significativo:** no existen razones de peso como para suponer algún impacto.

- **Vulnerable:** existen causas de peso que potencialmente afectarían al **RC** o que lo harían en forma indirecta, en un plazo no predecible (está ubicado en una zona de probabilidad de incendios; no es conocido pero se encuentra cercano a poblaciones y/o área de recreación y turismo; existen cárcavas de erosión cercanas; eventualmente puede llegar el ganado; mayores precipitaciones provocarían la inundación del sitio por estar muy cercano a la costa de un río, arroyo, lago o laguna).

- **En riesgo inminente:** se verifican con seguridad, causas de peso que podrían afectar al **RC** directamente y en el corto plazo, provocando importantes disturbios, existiendo el suficiente tiempo de consideración como para efectuar la comunicación (causas relacionadas con el conocimiento y concurrencia por parte de turistas y/o lugareños; ganado que acostumbra pacer en el lugar; peligro de aluviones, filtraciones o escurrimientos de agua; precipitaciones abundantes y directas, etc.)

La diferencia entre esta situación y la correspondiente al punto **4.** del Procedimiento, estriba en que en “riesgo inminente” supone un espacio suficiente de tiempo entre la presunción del peligro, la comunicación del recurso y la posibilidad de actuar para salvarlo. En cambio, en el caso del suceso correspondiente al punto **4.** si no se actuara en el mismo momento el impacto ocurriría en forma inmediata.

- **Especificar variables de riesgo:** en este espacio se deben describir las variables de riesgo identificadas.

G. ESTADO DE CONSERVACIÓN: Es el estado en que se encuentra un **RC** sometido a la acción de agentes naturales y antrópicos a través del tiempo. Este contenido es cualitativo y relativo al observador que lo evalúe, no obstante responde a datos objetivos que deberán tenerse en cuenta al momento de su designación. Marque con una “X” según corresponda:

- **Bueno:** las partes integrantes del **RC** no presentan signos profundos de deterioro, considerando la antigüedad relativa del bien. No hay rastros de acción antrópica o natural que signifique una marcada alteración, remoción o desplazamiento relativamente reciente de los materiales, sedimentos y otros componentes del sitio. Los elementos constitutivos son claramente identificables. No se observa perturbación generalizada.

- **Regular:** existen algunos signos de deterioro. Hay ciertos rastros de actividad antrópica o natural relativamente reciente que ha alterado medianamente la disposición o el estado de los materiales, sedimentos y otros componentes del sitio. Algunos elementos constitutivos no son claramente identificables. Se observa cierto grado de perturbación general.
- **Malo:** el **RC** presenta profundos signos de deterioro. Existen rastros evidentes de acción antrópica o natural que ha alterado significativamente la disposición y el estado de los materiales, sedimentos y otros componentes del sitio. Los elementos constitutivos resultan de difícil identificación. Hay un alto grado de perturbación general.
- **Especificar detalles:** en este espacio se debe describir la situación en forma sumaria.

H. ACCESIBILIDAD: Es el grado de facilidad para llegar la **RC** a través de caminos, sendas, traza y/o accesos controlados. Marque con una “X” según corresponda:

- **Alta:** se dispone de fácil acceso hasta el **RC**,
- **Media:** existe potenciales vías de acceso al mismo,
- **Baja:** no hay acceso, topografía crítica.

I. VISIBILIDAD: Es el grado de evidencia del **RC** y de los rasgos de su significancia. Marque con una “X” según corresponda:

- **Alta:** es muy evidente,
- **Media:** puede ser discretamente reconocible,
- **Baja:** de difícil reconocimiento.

J. GRADO DE CONTROL: Son las posibilidades efectivas o potenciales de conservación general y vigilancia del **RC** por parte del **AP**. Marque con una “X” según corresponda:

- **Alto:** existe un control efectivo y permanente sobre el recurso cultural,
- **Medio:** existen posibilidades de control periódico o estacional,
- **Bajo:** no existen posibilidades de control.

K. CONOCIMIENTO: Es la información relacionada con el **RC** disponible por parte de los pobladores, vecinos o visitantes del **AP**. Marque con una “X” según corresponda:

- **Alto:** el **RC** es conocido por gran parte de los pobladores, vecinos y visitantes del área,
- **Medio:** sólo lo conocen algunos / hay una publicación científica o de divulgación,
- **Bajo:** hay poco o nulo conocimiento.

L. TRATAMIENTO: se consignará el tratamiento otorgado al **RC**, rectificando o ratificando lo expresado en la base de datos del **RNRC**. Marque con una “X” según corresponda:

- **Con relevamiento técnico:** ha sido relevado y comunicado por agentes capacitados en el **MRC**.
- **Evaluated:** ha sido verificado técnicamente por los especialistas y se ha estimado su importancia relativa y problemas de conservación.
- **Manejo:** actividades del **MRC** que se desarrollan:
 - **Investigación:** el **RC** está actualmente asociado a un proyecto de investigación sistemática aprobado por la **DR** o la **DCyM** según corresponda.

- **Conservación:** actualmente se realizan sobre el **RC** algunas acciones de conservación (Punto 3.4.⁷).
- **Difusión:** el **RC** se encuentra en un programa de interpretación o educación aprobado por la **DR** o la **DCyM** según corresponda.

M. COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES: Este apartado servirá para ampliar toda información complementaria acerca del **RC** relevado. Si por razones de espacio en la ficha papel no puede incluirse en su lugar correspondiente, puede utilizar también el reverso de la página u otras hojas, citando a qué apartado pertenece. Además, podrá consignar todas aquellas recomendaciones referidas a medidas de conservación y/o difusión para ese **RC** que luego serán evaluadas técnicamente.

N. RELEVADO POR: Se especificará el nombre y apellido del guardaparque, personal del **AP**, técnico ó investigador que realice el relevamiento

O. FIRMA: Todo guardaparque, personal del **AP**, técnico ó investigador que complete esta ficha deberá firmarla en este apartado, dado que es un documento en el cual se denuncia la existencia y el estado de conservación del Patrimonio Cultural en la **APN**. Firme en el lugar indicado con tinta y complete con su nombre y número de legajo o DNI.

P. FECHA: Se consignará la fecha en que se realizó el relevamiento. Este dato es de importancia significativa para el seguimiento posterior del recurso, a efectos de verificar la evolución del estado de conservación y el comportamiento de las variables de deterioro en el tiempo, a partir de la fecha de su registro. Complete con la fecha de acuerdo al formato dd/mm/aaaa.

El Manejo de Recursos Culturales es una tarea interdisciplinaria y participativa de todos los niveles de competencia de la APN.
La conservación del Patrimonio Cultural necesita de su intervención

⁷ A.P.N. (2001b) op. cit.

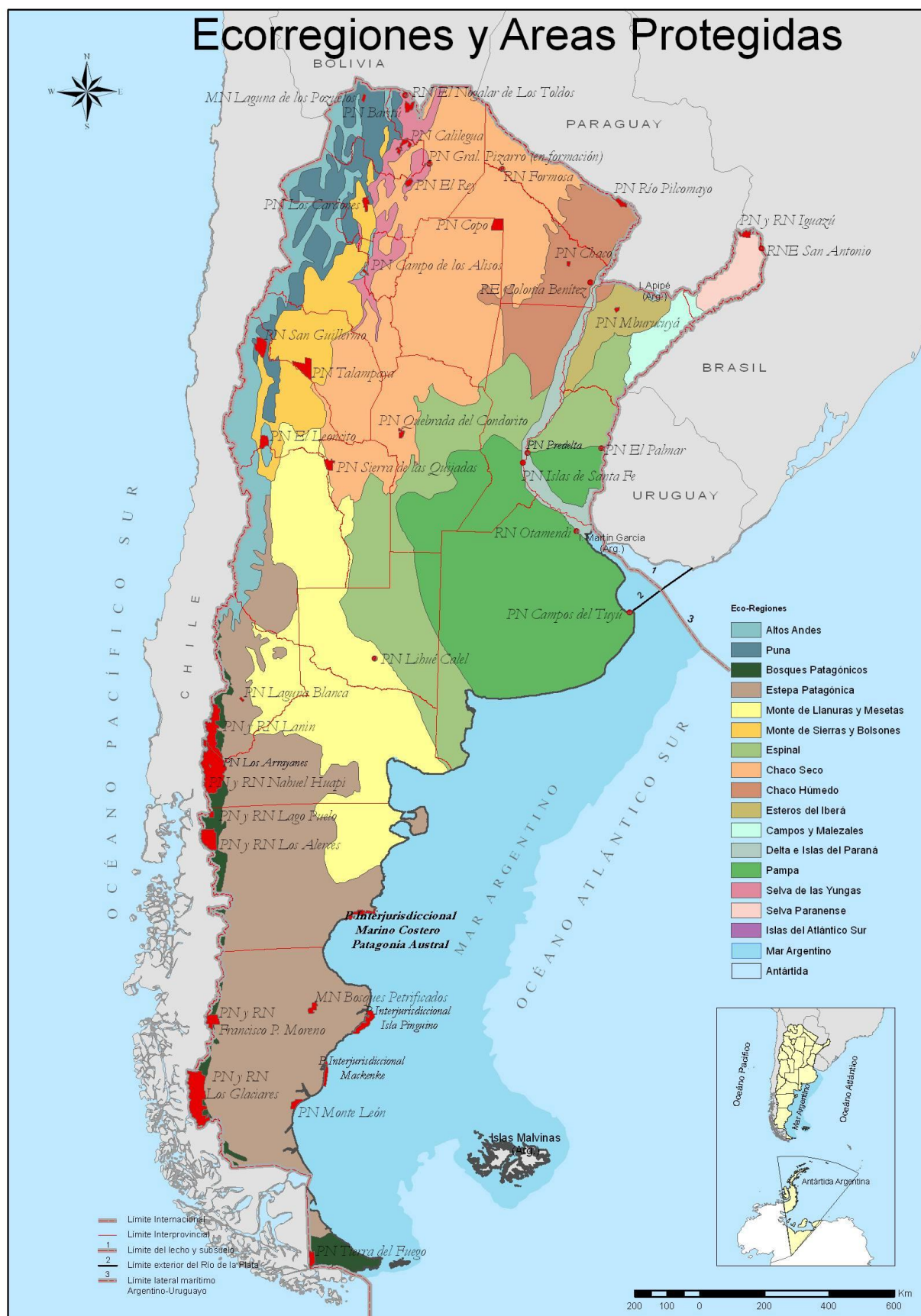


Figura 1. Ecorregiones y Áreas Protegidas Nacionales de la Argentina⁸.

⁸ A.P.N. Sistema de Información de Biodiversidad. www.sib.gov.ar/eco-regiones

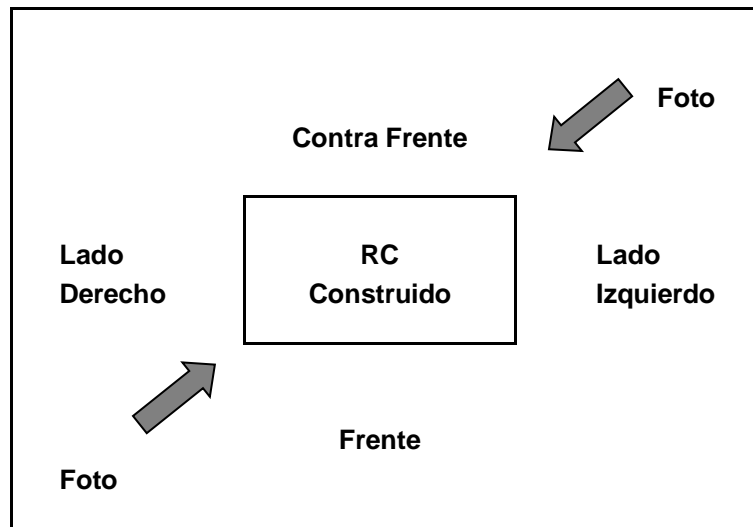


Figura 2. Ejemplo de cómo fotografiar Recursos Culturales Construidos.



ADMINISTRACIÓN DE
PARQUES NACIONALES



PROGRAMA MANEJO DE
RECURSOS CULTURALES

FICHA DE PATRIMONIO CULTURAL EN ÁREAS PROTEGIDAS

A REGISTRO

A.1 NUEVO ☐

A.2 ACTUALIZACIÓN ☐

B RECURSO CULTURAL

B.1 N° DE INVENTARIO EN EL RNRC

.....

B.2 NOMBRE DEL RECURSO CULTURAL

.....

C UBICACIÓN DEL RECURSO

C.1 ÁREA PROTEGIDA:

.....

C.2 UBICACIÓN PRECISA:

Latitud:.....

Longitud:.....

Datum:.....

Altitud:.....

Precisión:.....

GPS:.....

C.3 DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN

.....

.....

.....

.....

D CARACTERÍSTICAS DEL RECURSO

D.1 DESCRIPCIÓN

- ☐ Construcción / Estructura
- ☐ Enterratorio
- ☐ Arte Rupestre
- ☐ Concentración de hallazgos
- ☐ Hallazgo aislado
- ☐ Colección
- ☐ Otro

D.2 CARACTERÍSTICA

- ☐ A cielo abierto
- ☐ Abrigo rocoso

D.3 CONTEXTO DE DEPOSITACIÓN

- ☐ Superficie
- ☐ Subsuelo
- ☐ Subacuático

D.4 DESCRIPCIÓN GENERAL:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.5 ENTORNO NATURAL

D.5.1 Ecoregión:.....

D.5.2 Unidad ambiental:.....

D.6 INFO. COMPLEMENTARIA ADJUNTA

CANT.

- ☐ D.6.1 Fotografías
- ☐ D.6.2 Dibujos
- ☐ D.6.3 Croquis

CANT.

- ☐ D.6.4 Mapas
- ☐ D.6.5 Informes
- ☐ D.6.6 Fichas objeto / colecciones
- ☐ D.6.7 Otros

E FUENTE DE INFORMACIÓN

.....

.....

.....

.....

CROQUIS DE UBICACIÓN:



Indicar NORTE y escala

F RIESGO DE ALTERACIÓN

- ☐ Sin riesgo significativo
☐ Vulnerable
☐ En riesgo inminente

Especificar variables de riesgo:

.....
.....
.....

G ESTADO DE CONSERVACIÓN

- ☐ Bueno
☐ Regular
☐ Malo

Especificar detalles:

.....
.....
.....

	BAJO	MEDIO	ALTO
H ACCESIBILIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I VISIBILIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J GRADO DE CONTROL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L TRATAMIENTO

- ☐ Con relevamiento técnico
☐ Evaluado

Manejo:

- ☐ Investigación
☐ Conservación
☐ Difusión

M COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

.....
.....
.....

N RELEVADO POR:

.....

O FECHA:

.....

P FIRMA:

.....